

**WINTIME S.P.A. AGENZIA PER IL LAVORO**  
**POLITICA QUALITÀ, AMBIENTE, SICUREZZA E RESPONSABILITÀ SOCIALE**

La Direzione Generale di WinTime S.p.A. definisce e attua la Politica Qualità, Ambiente, Sicurezza e Responsabilità Sociale nell'ambito della strategia complessiva dell'Azienda in linea con quanto auspicato dal Consiglio di amministrazione e in modo coerente con il contesto esterno in cui opera.

La Direzione Generale di WinTime S.p.A. è consapevole che il processo di miglioramento continuo costituisca l'elemento fondamentale per raggiungere risultati di eccellenza coniugando la crescita aziendale, con elevati standard di qualità ed efficienza dei servizi erogati, la sostenibilità ambientale e la tutela della salute e sicurezza dei Lavoratori. Pertanto ha adottato la scelta strategica di porre la massima attenzione alle esigenze di tutti gli attori coinvolti: Clienti, Candidati/Lavoratori, Fornitori, Enti ed Istituzioni, Personale dipendente, Destinatari delle attività formative, attraverso la comprensione dei loro bisogni, del rispetto delle loro legittime esigenze nonché della tutela e rispetto del territorio in una logica orientata allo sviluppo sostenibile.

Al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi aziendali in una logica orientata al miglioramento continuo, la Direzione assicura la sua presenza costante presso tutte le Filiali distribuite sul territorio rafforzando sia il rapporto con il Personale Dipendente che con le Aziende Clienti e monitorando i processi operativi attuati.

Le Filiali, in sinergia con la Direzione, sono state in grado di costruire un network di relazioni efficaci con Clienti, Lavoratori, Enti e Istituzioni presenti sul territorio di riferimento e, nel contempo, di specializzarsi nel recepire le peculiarità dei singoli contesti.

L'attenzione della Direzione nei confronti della crescita e dello sviluppo delle Risorse interne si traduce nell'attuazione periodica di iniziative formative e di aggiornamento che riguardano competenze, conoscenze e abilità specifiche per lo svolgimento della propria attività professionale.

WinTime S.p.A. richiede a tutto il proprio Personale e ai Fornitori, sulla base degli obiettivi assegnati a ciascuno, di operare conformemente a quanto previsto nella Politica Aziendale poiché convinta che solo attraverso il coinvolgimento di tutti sia possibile un'efficace gestione del sistema qualità, una reale sostenibilità ambientale ed un rigido rispetto dell'etica sociale.

La Direzione Generale si prefigge di operare nel pieno rispetto dei requisiti dettati dalle norme **UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 45001 e dalla SA 8000** ponendosi i seguenti obiettivi di carattere generale:

**UNI EN ISO 9001:**

- *Costante incremento o mantenimento delle quote di mercato.*
- *Presenza capillare sul territorio attraverso l'apertura di nuove sedi.*
- *Soddisfazione del Cliente rispetto alle candidature proposte, alle modalità di gestione dei Lavoratori e alla formazione erogata.*
- *Soddisfazione del Lavoratore rispetto ai servizi offerti da WinTime S.p.A., alle modalità di gestione e alla formazione erogata.*
- *Prevenzione degli inconvenienti.*

**UNI EN ISO 14001:**

- *Monitoraggio e limitazione degli sprechi relativi ai consumi di acqua ed energia.*
- *Gestione differenziata dei rifiuti e attenzione particolare ai rifiuti speciali.*
- *Controllo puntuale dei Fornitori per il rispetto della normativa ambientale.*
- *Potenziamento degli strumenti/applicazioni elettroniche per la gestione paperless del rapporto con il Clienti e con i Lavoratori.*
- *Potenziamento della rete intranet e del Sistema di Gestione integrato per la gestione dei processi operativi da parte del Personale dipendente.*

**UNI EN ISO 45001:**

- *Formare, addestrare e sensibilizzare il Personale sugli obiettivi aziendali e sui comportamenti corretti in materia di salute e sicurezza attraverso un continuo ed efficace aggiornamento.*
- *Identificare eventuali pericoli derivanti da nuove attività e le variazioni nell'ambito degli uffici.*
- *Ridurre ed eliminare eventuali incidenti, near - miss, infortuni e malattie derivanti dalle attività lavorative, diminuendo le potenziali e reali cause d'infortunio tramite coinvolgimento del Personale.*
- *Assicurare la conformità alle prescrizioni legali relative alla salute e sicurezza applicabili all'azienda compresi gli impegni sottoscritti dall'azienda stessa.*
- *Riesaminare il Sistema di Gestione Salute e Sicurezza al fine di valutarne la continua idoneità, adeguatezza ed efficacia.*

**SA 8000:**

- *Rispetto della libertà e dignità dei dipendenti e dei Lavoratori.*
- *Divieto di utilizzare al proprio interno e presso i propri Fornitori lavoro infantile e minorile.*
- *Divieto di impiegare personale contro volontà e divieto di ricorrere a minacce e punizioni.*
- *Diritto di tutti i Lavoratori alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro.*
- *Rispetto del diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva.*
- *Diritto ad un salario dignitoso, senza discriminazioni e ad un orario di lavoro in linea con il CCNL di riferimento.*
- *Sensibilizzazione, formazione ed aggiornamento continuo del personale a tutti i livelli.*

Ed.2 Rev. 0 del 11/02/2022